

**COMUNE DI SEMIANA**  
(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. **68**

n.reg.pubbl. **152**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaventi addì 22 del mese di dicembre alle ore 09.45 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE	Chiara	Sindaco
CELEGATO	Franco	Assessore
CIGALINO	Mario Pietro	Assessore

Assenti i Signori: =====.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023.**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 190 del 6 Novembre 2012 che prevede l'adozione di piani per la prevenzione della corruzione a cura dell'organo di indirizzo politico su proposta del responsabile della prevenzione;

VISTA l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione della legge n.190/2012, Conferenza Unificata del 24 Luglio 2013 in ordine alla tempistica in materia di adozione dei P.T.C.P. e P.T.T.I.;

VISTE le linee guida adottate con delibera 1074 del 21/11/2018 da A.N.A.C. denominate "Approvazione definitiva aggiornamento 2018 al piano nazionale anticorruzione";

VISTO in specifico che tali linee guida prevedono:

### ***Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC***

Un'ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC).

Sulla questione l'Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l'anno in corso, il PTPC 2018-2020) (Cfr. § 3, Parte generale).

Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate.

In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.

Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPC per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3).

In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio.

RILEVATO CHE nel 2019 non si sono verificati né sono noti fenomeni corruttivi all'interno del Comune o disfunzioni amministrative significative e/o rilevanti, anche segnalate dai cittadini o da altri enti;

DATO ATTO CHE nel 2019 è stato adottato il nuovo piano nazionale da parte di A.N.A.C. che ha introdotto alcune innovazioni o rimarcato alcuni principi che qui si riportano e di cui si terrà conto nella redazione del piano quali:

- prevedere la segnalazione da parte dei dipendenti al responsabile prevenzione, dell'avvio di procedimenti penali nei loro confronti,
- richiamare espressamente il codice di comportamento,
- obbligo dipendenti di comunicare esistenza di accordi o contratti con imprese aventi rapporti contrattuali con l'ente,
- obbligo annuale di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei dipendenti con obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate,
- controllo a campione da parte del responsabile delle dichiarazioni presentate,

- disciplina incarichi extraistituzionali,
- formazione generale e specifica,
- introduzione prevista dall'allegato 1 al Pna 2019 di nuova metodologia per valutazione rischio da introdurre gradualmente con approccio qualitativo al rischio e non più quantitativo (di cui all'allegato 5 Pna 2013/2016). Possibile anche un approccio qualitativo-quantitativo.

EVIDENZIATO CHE a tal fine l'ente introdurrà gradualmente il metodo qualitativo passando via via da un approccio quantitativo ad un approccio poi quantitativo-qualitativo per finire ad un approccio qualitativo;

DATO ATTO che è stato aggiornato il codice di comportamento alla delibera 117/2020 A.N.A.C.;

CHE è stato predisposto l'allegato piano di prevenzione per il triennio 2021/2023;

CHE ai fini della partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, alla luce della determinazione A.N.A.C. 12 del 28/10/2015 e della delibera A.N.A.C. 831/2016 si ritiene opportuno sulla proposta di conferma del piano consentire la presentazione di osservazioni da parte dei cittadini nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

VISTO l'allegata proposta di piano predisposta (sub allegato A) che è parte integrante della presente delibera unitamente alle schede e allegati del vigente piano prevenzione corruzione;

VISTO che nel D.U.P 2021-2023 saranno confermati gli obiettivi strategici nel settore della prevenzione della corruzione già inseriti nel D.U.P. 2020;

RITENUTO di individuare come responsabile della prevenzione corruzione il segretario comunale dott. Francesco D'angelo;

RITENUTO di individuare come responsabile della trasparenza lo stesso segretario comunale;

RITENUTO di individuare come responsabile RASA la dipendente in gestione associata geometra Piovani Simona;

DATO ATTO che responsabile della protezione dati personali è la dipendente Bareggi Paola Maria;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio del 25/01/2013 in materia e dato atto che l'operatività e l'efficacia della norma nell'ente locale non può che comportare una progressiva eliminazione in capo al segretario delle residuali funzioni gestionali svolte da tale figura nel settore gestione gare e gestione patrimonio, e in generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o di procedimenti autorizzativi in materia commerciale e urbanistica, che saranno ripartite, in sede di bilancio 2017 e successivi, tra gli altri responsabili di servizio;

VISTA la citata intesa tra Stato, Regioni e Enti Locali;

VISTA la delibera 148 2014 di A.N.A.C. in ordine agli obblighi di pubblicazione e relativa griglia di valutazione;

VISTA la determinazione 12 del 28 Ottobre 2015 di A.N.A.C.;

VISTA la delibera A.N.A.C. 831 del 3 Agosto 2016;

VISTA la delibera A.N.A.C. 1074/2018;

VISTO il piano A.N.A.C. 2019;

VISTA la delibera A.N.A.C. 177/2020 in materia di codice di comportamento;

CONSIDERATO che il provvedimento comprende come parte integrante apposita disposizione sulla trasparenza (art. 5) stante l'abrogazione del programma triennale integrità e trasparenza effettuato dal D.Lgs. 97/2016, art. 10;

RITENUTO di approvare l'allegata proposta di conferma del Piano di prevenzione che avrà valenza e efficacia triennale dando atto che la stessa era stata integrata prevedendosi specifiche procedure per la segnalazione dall'esterno di comportamenti anomali nonché prevedendo specifiche disposizioni sugli incarichi esterni dei dipendenti e che la stessa, al fine di coinvolgere la comunità nel procedimento, è aperta ad eventuali osservazioni o proposte dei cittadini da presentare entro 20 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

Con voti unanimi favorevoli,

### **DELIBERA**

DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa l'allegato Piano triennale di prevenzione 2021/2023 costituito da 31 articoli e le schede relative ai procedimenti depositate presso gli uffici comunali e pubblicate integralmente in Amministrazione Trasparente;

DI PREVEDERE che eventuali osservazioni dei cittadini dovranno pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione onde poterle esaminare e rivedere il piano e che in assenza, lo stesso sarà definitivo ad ogni effetto;

DI PUBBLICARE la presente delibera all'albo pretorio e sul sito web comunale (cfr. delibera A.N.A.C. 831/2016) nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Corruzione;

DI DARE ATTO CHE risultano individuati:

- come responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza il segretario comunale dott. Francesco D'angelo;
- come responsabile RASA la dipendente Piovani Simona;

DATO ATTO che responsabile della protezione dati personali è la dipendente Bareggi Paola Maria;

DI DICHIARARE con separata votazione unanime l'immediata eseguibilità.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio  
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria  
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO  
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 22/12/2020 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 05/01/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO  
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

22/12/2020

DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

- su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_ che ne ha segnato ricevuta il \_\_\_\_\_
- Atto non soggetto a controllo.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

22/12/2020

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ANGELO Francesco